**社科纵向项目经费预算表**

(单位：万元)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编号/财务号：** | | | | |
| **项目名称：** | | | | |
| **科目** | **预算金额** | **测算依据** | | **备注** |
| **一、直接经费** |  |  | |  |
| 1、图书资料费 |  |  | |  |
| 2、数据采集费 |  |  | | 测试费、数据采集等 |
| 3、差旅费/会议费/国际合作与交流费 |  |  | |  |
| 4、设备费 |  |  | |  |
| (1)购置设备费 |  |  | |  |
| (2)设备升级与租赁费 |  |  | |  |
| (3)设备耗材 |  |  | | 材料费 |
| 5、专家咨询费 |  |  | |  |
| 6、劳务费 |  |  | |  |
| 7、印刷出版费/宣传费 |  |  | |  |
| 8、其他 |  |  | | 主要含笔、纸等用品费、邮寄费、以及其他与研究直接相关的费用等 |
| **二、间接经费** |  |  | |  |
| 1、绩效支出 |  |  | |  |
| 2、管理费 |  |  | |  |
| 3、其他 |  |  | | 电话费、网络费等 |
| 合计 |  |  | |  |
| 项目负责人签字:  年 月 日 | | | | |
| 财务部科研经费管理办公室签字：    年 月 日 | | | 科研院项目管理签字：    年 月 日 | |

**注： 本表一式三份，分别交项目组、财务部、科研院备案执行**

**预算表须先提交财务部科研经费管理办公室指导审核签字，再交科研院审核**